

## Checkliste Antragstellung

Um eine schnelle Bearbeitung Ihres Antrages zu gewährleisten, muss sichergestellt werden, dass das Antragsformular vollständig und korrekt ausgefüllt ist.

Anhand dieser Checkliste können Sie Ihren Antrag kontrollieren, um häufig vorkommende Fehler zu vermeiden.

### 1. Angaben zum Antragsteller

- Rechtsform des Unternehmens
- Landkreis der Anschrift

### 2. Angaben zum Vorhaben bzw. zu ausbildungswilligen Personen

- vollständige Beschreibung des Vorhabens:
  - Notwendigkeit der Anwerbung ausländischer Azubis
  - Ziel des Vorhabens (z. B. Erreichen des Sprachniveaus B2 um Ausbildung in Thüringen zu beginnen)
  - Notwendigkeit der Zuwendung
- Tabelle über Azubis vollständig ausgefüllt

### 3. Angaben zur Finanzierung des Vorhabens, Finanzierungsplan

- Finanzierungsplan vollständig ausgefüllt:
  - zahlenmäßige Angabe aller voraussichtlichen Ausgaben **und** Einnahmen
  - Summe der Ausgaben und Einnahmen stimmen überein

### 4. Erklärungen des Antragstellers

- alle Kreuze gesetzt

### 5. Anerkennung des Dienstleisters

- von der IHK, HWK oder LEG Thüringen mbH ausfüllen lassen  
Senden Sie alle Antragsunterlagen inkl. der De-minimis-Erklärung an die IHK, HWK oder LEG Thüringen mbH. Unsere Kooperationspartner senden uns dann Ihre Antragsunterlagen nach Anerkennung des Dienstleisters zu.

### 6. Anhang: De-minimis-Erklärung

- falls De-minimis-Beihilfen beantragt wurden: Art der Beihilfen in Tabelle ankreuzen